附件3：

**重庆外语外事学院**

**车辆电子通行证登记信息更改申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门**  **（单位）** |  | | | **驾驶人**  **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **原信息** | | |  | | | | |
| **新信息** | | |  | | | | |
| **更改理由** | | |  | | | | |
| **要求及注意事项** | | 1.遵守学校道路交通安全管理规定，服从学校交通安全管理。  2.公务车辆以保卫处登记备案为准。  3.通行证有效期参见《重庆外语外事学院机动车出入收费管理办法》有关规定。有效期满后，申请部门（单位）或个人及时到保卫处更换。  4.登记办理电子通行证时附带以下证件复印件：车辆行驶证、驾驶证、车主本人身份证（车主不是本人，需提供关系证明）、《重庆外语外事学院校园交通安全承诺书》、车辆保险单（食堂商铺等三方人员附带与学校相关单位签订的合同）。  5.外聘教师、临聘人员、三方人员在空白处注明通行时间。 | | | | | |
| **承办部门**  **负责人意见** | |  | | | **签字（公章）：**  **年 月 日** | | |

**保卫处制**